

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA CIOROIȘI, SAT CIOROIAȘI
STRADA PRINCIPALĂ
NUMĂRUL 34
COD POȘTAL: 207195
CUI: 4554114
TEL/FAX: 0251315122
E-MAIL :primariacioroiasi@yahoo.com



RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Cioroiși
pentru anul 2021

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu

sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

1. Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) *principiul legalității;*
- b) *principiul competenței;*
- c) *principiul performanței;*
- d) *principiul eficienței și eficacității;*
- e) *principiul imparțialității și obiectivității;*
- f) *principiul transparenței;*
- g) *principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;*
- h) *principiul orientării către cetățean;*
- i) *principiul stabilității în exercitarea funcției publice;*
- j) *principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;*
- k) *principiul subordonării ierarhice.*

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.

Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

- Obiectivele de investiții realizate din bugetul local în cursul anului 2021 au fost următoarele:
 1. Construire teren minifotbal

STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

ACTE ADMINISTRATIVE

Au avut loc 18 ședințe ale Consiliului Local convocate de Primarul comunei Cioroiași, în cadrul cărora s-au adoptat un număr **53 de hotărâri**.

Primarul comunei Cioroiași a emis în anul 2021 un număr de **302 dispoziții**.

ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2021 au fost inițiate/ definitive de compartimentul achiziții publice pe platforma **e-licitatie 28 achiziții directe** în valoare de **2.137.107,27lei + TVA**, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat **23 de contracte de achiziții**.

EDUCAȚIE

Spre bucuria copiilor, a fost realizat un teren de sport împrejmuit, cu gazon sintetic.

În contextul pandemiei, au fost menținute condițiile de igienă, prin procurarea echipamentelor de protecție medicală și dezinfectanți pentru școli și grădinițe. De asemenea, elevilor le-au fost asigurate din partea Ministerului Sănătății teste gratuite pentru diagnosticarea infecției cu SARS-COV 2.

Procesul de predare – învățare s-a desfășurat atât online, cât și offline, cu prezența fizică în clase, în funcție de măsurile impuse privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV 2. Programele sociale, precum „Lapte și corn” și „Mere”.

AGRICOL

Compartimentul are în gestiune un număr total de **1580 poziții** în registrul agricol din care: **973 poziții** ale gospodăriilor în satul Cioroiași, **450 poziții** ale gospodăriilor în satul Cioroiu nou și **91 poziții în satul Cetățuia**, **66** ale persoanelor juridice. **187 operațiuni** privind înregistrarea/modificarea înscrierilor din registrul agricol.

Au fost eliberate un număr de **1325 adeverințe**, printre care adeverințe în vederea eliberării cărții de identitate, adeverințe la E.on Gaz, Electrica, Aquaserv, OCPI-în vederea notării categoriei de folosință a terenurilor și la alte instituții pentru care au fost solicitate (ex: RDS-RCS, școală, facultate ș.a.).

S-a eliberat un număr de **17 atestate de producător**, **17 carnet de comercializare** a produselor din sectorul agricol și s-au vizat **72** carnet de comercializare.

Au fost verificate și înregistrate **78 de contracte de arendă** și **16** privind folosința terenurilor pe raza localității, contracte care au fost înscrise în registrul agricol și care stau la baza obținerii subvențiilor APIA.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost preluate, înregistrate și verificate:

- **4** de dosare de alocații de stat pentru copii
- **1** de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului și **2** dosare pentru acordarea stimulentei de inserție
- **25** dosare de alocație pentru susținerea familiei
- **53** dosare de ajutor social
- **113** cereri de încălzire cu lemne.

Au fost întocmite **126** anchete sociale și **40** anchete sociale la dosarele de ajutor social.

STARE CIVILĂ

Au fost întocmite 38 acte de stare civilă dintre care:

- 5 acte de căsătorie
- 31 acte de deces
- 2 acte de naștere

Au fost eliberate 78 certificate de stare civilă dintre care:

- 14 certificate de naștere,
- 8 de căsătorie
- 56 de deces
- sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale- 35

Pe parcursul anului 2021 au mai fost rezolvate următoarele lucrări specifice:

- rectificări acte stare civilă -1
- transcrieri-1
- mențiuni operate pe marginea actelor- 137
- buletine specifice completate-37

Evidența Persoanelor:

Pe parcursul anului 2021 au fost preluate și înregistrate un număr de:

- 144 cereri pentru eliberarea cărților de identitate
- 5 pentru cărțile de identitate provizorii
- 14 cereri pentru stabilirea reședinței

Au fost preluate în RNEP în urma comunicărilor primite de la Oficiile de Stare Civilă în număr de:

- 5 comunicări de naștere
- O comunicare de modificare- rectificare
- 8 comunicari de casatorie
- 35 comunicari de deces.

REGISTRATURĂ

În anul 2021 au fost înregistrate 3387 de documente în registrul general.

RESURSE UMANE

Structura organizatorică existentă în anul 2021 este fundamentată pe un număr de 23 din care **18 ocupate și 5 vacante:**

- 2 funcții de demnitate publică
- 1 secretar general al comunei
- funcții publice de execuție ocupate – 9
- funcții publice de execuție vacante- 0
- 6 posturi de personal contractual

URBANISM

- Certificate de urbanism	3
- Autorizații de construire	3
- Autorizații branșamente, acorduri	5
- Procese Verbale de Recepție – persoane juridice	1
- Procese Verbale de Recepție – LUCRĂRI	1
- Certificate de nomenclatură stradală	15

SVSU

La începutul anului 2021, s-a întocmit „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Cioroiși**”, în concordanță cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Județului Dolj. De asemenea s-a reactualizat “**Planul de analiză și acoperire a riscurilor**” al comunei Cioroiși pentru anul 2021. S-a obținut avizul de înființare a Serviciului de 14 voluntari pentru situații de urgență al comunei Cioroiși și Avizul pentru sectorul de competență.

Sarcinile SVSU Cioroiși sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență „Oltenia” al județului Dolj, Comitetul local pentru situații de urgență și Consiliul local.

Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 5 hidranți în stare de funcționare. În luna octombrie 2021 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2021/2022 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

Pentru îmbunătățirea sistemului de supraveghere al localității au fost montate 13 camere video

S-a efectuat activitatea de menținere în parametri optimi de funcționare a sistemului de supraveghere video de pe raza localității, iar la orice defecțiune apărută, s-a intervenit cu promptitudine pentru remedierea lor în cel mai scurt timp posibil. La sesizarea poliției s-au identificat și s-au predat imagini surprinse pe camerele de supraveghere situate în zonele în care au avut loc distrugerii/infracțiuni pe teritoriul comunei, iar ca urmare a măsurilor întreprinse s-a reușit, în majoritatea cazurilor, ca autorii infracțiunilor să fie depistați.

MEDIU

Pentru menținerea curățeniei, precum și a refacerii mediului, s-a acționat prin monitorizarea zonelor vulnerabile unde se depozitează clandestin gunoarie, zona drumurilor care străbat teritoriul comunei, precum și alte măsuri prevăzute de lege privind protecția mediului.

ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

S-a supravegheat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma unor condamnări sau executări silite, muncă neremunerată în folosul comunității.

La nivelul comunei s-au efectuat activități specifice precum: întreținerea parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii, întreținerea străzilor și a drumurilor, lucrări cu buldoexcavatorul din dotare.

Lucrările de dezăpezire s-au efectuat în regie proprie, cu ajutorul buldoexcavatorului dotat cu lama pentru zăpadă din cadrul Serviciului administrativ și de întreținere al comunei Cioroiași.

Periodic s-a cosit iarba din perimetrul spațiului verde, din parcuri și de pe domeniul public și privat al comunei Cioroiași și satelor Cioroiu Nou și Cetățuia, s-au udat și îngrijit în mod frecvent florile din primărie.

ILUMINAT PUBLIC

Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, s-a acordat atenție înlocuirii lămpilor de iluminat care au ieșit din garanție și s-au defectat. În această perioadă au fost înlocuite un număr de 200 lămpi, iar această acțiune va continua și în anul 2022.

MĂSURI CORONAVIRUS – SARS - COV 19

Au fost dezinfectate stațiile de autobuz din Cioroiași și satele Cioroiu Nou, Cetățuia, parcul.

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Cioroiași în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, fără a fi însă unul exhaustiv.

Anul 2021, la fel ca 2020 a fost marcat sub toate aspectele (economice, sociale, culturale, educationale) de pandemia Coronavirus, doar că nu ne-a mai prins penepregătite, având suficient timp pentru a lua măsurile impuse prin reglementări legale, astfel nici perioada în care accesul în instituție era permis doar celor care prezentau un certificat verde, nu a împiedicat desfășurarea activității în ritmul obișnuit.

La fel, nr. de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Cioroiași.

Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.

Dacă ar trebui să redăm în trei cuvinte, cele trei domenii în care rezultatele au fost cu adevărat notabile, acestea ar fi **infrastructura educațională, culturală, sportivă.**

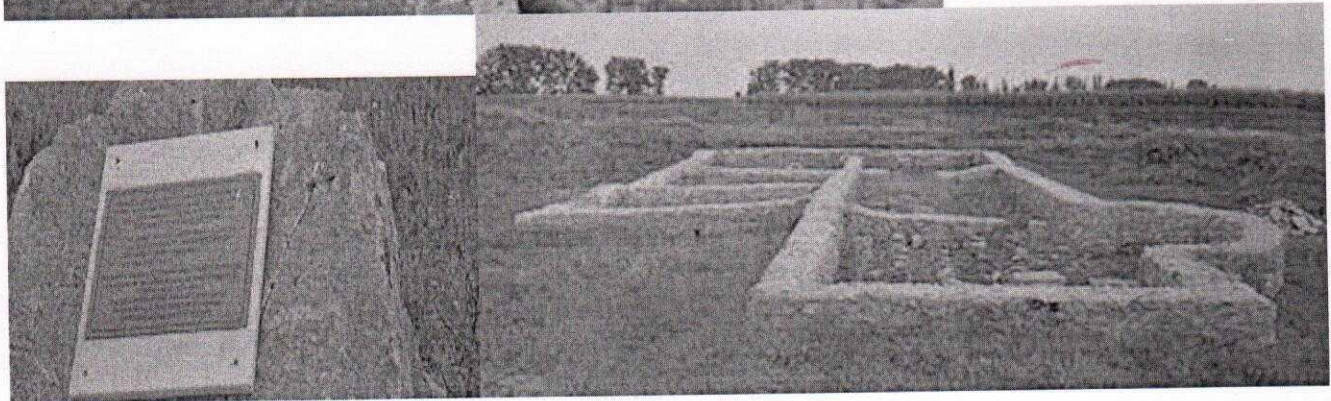
Comuna Cioroiași nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea "acasă, la Cioroiași sau Cioroiu Nou", sunt comune.

Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!

PRIMARUL COMUNEI CIOROIAȘI

DĂNILĂ ȘTEFAN CĂTĂLIN







SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-a procedat la actualizarea bazei de date la impozite si taxe locale conform noului program achizitionat de conducerea primariei Cioroiasi si anume s-au inregistrat -pe parcursul intregului an-, pe masura ce s-au solicitat documente in vederea dezbaterii succesiunilor, cadastru, vanzari sau cumparari de imobile si terenuri atat intravilane cat si extravilane, suprafetele de teren si constructii pe parcele si tarlale, s-au actualizat in masura posibilitatilor documentele de proprietate, s-au verificat terenurile care au fost inregistrate eronat la alte persoane decat proprietarii sau mostenitorii si s-au trecut la persoanele indreptatile legal sa le detina ca urmare a documentelor de proprietate pe care le detin .

Drept urmare pe parcursul anului 2021 s-au efectuat un numar de 6750 pagini modificari in proportie de 25% din totalul rolurilor existente la nivel de compartiment impozite si taxe locale.

Au fost inregistrate in programul informatic un numar de 125 mijloace de transport -vanzari /cumparari-

Au fost emise un numar de 421 certificate fiscale pentru cadastru, deschideri succesiuni, vanzari cumparari de imobile si terenuri intravilane sau extravilane.

Au fost emise un numar de 75 somatii si titluri executorii incasandu-se suma de 37.000 lei

In cursul anului 2021 a fost aprobata procedura de amnistie fiscala conf HCL 9/2021 menita sa continue seria de masuri luate in vederea sprijinirii contribuabililor care au intampinat greutati ca urmare a situatiei epidemiologice , prin care s-a oferit posibilitatea anularii accesoriilor datorate bugetului local fapt pentru care un numar de 5 contribuabili au solicitat si beneficiat de amnistia fiscala pe parcursul anului 2021.

Pe parcursul anului 2021 impozitele si taxele locale au fost incasate in procent de 70% rezultand un plus de incasari de 3% mai mult fata de anul anterior anului de raportare.